

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области

О. В. Крючкова

«18» 12 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Начальник управления
культуры и туризма
Липецкой области

В. Г. Волков

2017 г.



УСТАВ

областного автономного учреждения культуры
«Культурно-развивающий центр «Спартак»
(новая редакция)

г. Липецк
2017 год

1. Общие положения

1.1. Областное автономное учреждение культуры «Культурно-развивающий центр «Спартак» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией (учреждением), не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, органов власти и управлений Липецкой области, приказами Управления культуры и туризма Липецкой области, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Культурно-развивающий центр «Спартак» на основании постановления администрации Липецкой области от 15 марта 2010 года № 56 «О создании областного автономного учреждения культуры «Культурно-развивающий центр «Спартак».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: областное автономное учреждение культуры «Культурно-развивающий центр «Спартак».

Сокращенное наименование Учреждения: ОАУК «КРЦ «Спартак».

1.4. Тип Учреждения – автономное.

1.5. Место нахождения Учреждения: 399237, Российская Федерация, Липецкая область, Задонский район, с/п Бутырский сельсовет, урочище Хвостовские Донского лесхоза.

Почтовый адрес: 398050, Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, площадь Плеханова, дом 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

1.7. Функции и полномочия Учредителя выполняет управление культуры и туризма Липецкой области (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия Собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и не несет риска убытков, связанных с деятельностью Учредителя. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Полученная прибыль от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по организации социально-просветительской и культурно-досуговой деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в социально-культурных услугах, организация досуга и отдыха, развитие творческой активности и инициативы;
- повышение уровня культуры детей, молодежи и взрослого населения в рамках проведения культурно-массовых мероприятий;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация в каникулярное время детских оздоровительных смен;
- организация семейного и коллективного отдыха;
- организация фестивалей, конкурсов, выставок, экскурсий и др.;
- организация и проведение конференций и семинаров;
- оказание организационной помощи в подготовке и проведении различных культурно-воспитательных и культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение игровых, танцевальных и иных культурно-досуговых программ.

2.5. Учреждение, сверх установленного государственного задания, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Виды платных услуг:

- оказание рекламных, информационных, консультационных, методических услуг;
- оказание услуг в организации и проведении мероприятий и торжеств;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;
- производство сувенирной и иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации продукции;
- предоставление световой и звукоусилительной аппаратуры, аудио- и видеоносителей, музыкальных инструментов и реквизита;
- предоставление услуги аниматоров и игровых программ;
- информационно-издательская деятельность;
- услуги звукозаписи и видеозаписи.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

3. Государственное задание Учреждения и его финансовое обеспечение

3.1. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.4. Учредитель осуществляет финансирование выполнения государственного задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Липецкой области.

3.6. Условия и порядок формирования государственного задания, порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания определяются Учредителем.

4. Имущество Учреждения

4.1. Для обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за ним закрепляется имущество на праве оперативного управления Собственником имущества. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. К имуществу Учреждения относится:

- а) недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- б) иное недвижимое имущество;
- в) особо ценное движимое имущество;
- г) иное движимое имущество.

4.3. Учреждение может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Перечень особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.6. Земельные участки, необходимые Учреждению для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственником имущества.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- а) бюджетных средств, полученных в виде субсидий на выполнение государственного задания и иные цели;
- б) доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- в) добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных Учреждению, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения от граждан и юридических лиц;
- г) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае сдачи в аренду Учреждением с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества и Учредитель Учреждения не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение

развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых оно создано, и государственного задания Учредителя.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

6.3. Учреждение осуществляет деятельность:

- установленную Учредителем в государственном задании и в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- исходя из обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности;
- по выполнению работ, оказанию услуг, относящуюся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

6.5. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- получать и распоряжаться доходами от разрешенных видов деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;
- приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество;
- осуществлять автострахование транспортных средств, находящихся на балансе;
- пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- привлекать заемные средства;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие; устанавливать для своих работников дополнительные

- отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- от имени Учредителя осуществлять перед физическими лицами публичные обязательства в денежной форме, полномочия по исполнению которых в установленном порядке передаются Учреждению;
 - образовывать научные, трудовые, творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;
 - организовывать и проводить платные или финансируемые физическими и юридическими лицами мероприятия;
 - организовывать деятельность различных клубных формирований: коллективов художественной самодеятельности, кружков, студий, клубов по интересам и т.д.;
 - Учреждение обладает исключительным правом использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий;
 - осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с деятельностью Учреждения;
 - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом;
 - выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению, и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов;
 - организовывать проведение капитального и текущего ремонтов зданий, строений и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
 - получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - по согласованию с Учредителем и Собственником имущества сдавать в аренду имущество Учреждения;
 - создавать в пределах, установленных законодательством, и имеющихся финансовых средств другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
 - участвовать в коммерческих организациях в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также уставным целям деятельности Учреждения;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.

6.7. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (средства от продажи имущества, дивиденды по акциям), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, выплату вознаграждения директору Учреждения;
- отказаться от выполнения государственного задания.

6.8. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять задания Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- согласовывать необходимость проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации с Наблюдательным советом;
- представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. Крупные сделки

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением законодательства РФ, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Порядок, установленный законодательством РФ для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки,

составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.6.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Компетенция Учредителя

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатур заместителей директора и главного бухгалтера;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8.2. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и ~~финансовое~~ обеспечение выполнения этого государственного задания.

8.3. Учредитель утверждает перечень недвижимого и особо ценного ~~затратного~~ имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем ~~на~~ приобретение такого имущества;

8.4. Учредитель вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

8.5. Учредитель принимает по согласованию с Собственником решения об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу и ~~об~~ исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8.6. Учредитель согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, в случаях, если для этого требуется согласие Учредителя;

8.7. Учредитель согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

8.8. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.9. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.10. Учредитель принимает решение о выделении средств Учреждению на приобретение недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества;

8.11. Учредитель определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.12. Учредитель рассматривает предложения директора Учреждения о создании филиалов и представительств Учреждения, утверждении положения о них, назначении директоров, их реорганизации и ликвидации;

8.13. Учредитель рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решения о даче согласия на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8.14. Учредитель согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

8.15. Учредитель рассматривает отчеты о деятельности Учреждения, объемы и показатели оказания государственной услуги;

8.16. Учредитель утверждает отчеты Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8.17. Учредитель рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения о даче согласия на их совершение;

8.18. Учредитель рассматривает предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения о даче согласия на их совершение;

8.19. Учредитель имеет право потребовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

8.20. Учредитель осуществляет иные функции и полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

9. Органы Учреждения

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

10. Наблюдательный совет Учреждения и его компетенции

10.1. Наблюдательный Совет в Учреждении создается по решению Учредителя в составе 6 человек и действует в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.2. В состав Наблюдательного Совета Учреждения (далее Наблюдательный совет) входят представители Учредителя – 1 человек, представитель органа исполнительной власти Липецкой области, на который возложено управление областным имуществом - 1 человек, представитель общественности – 2 человека, представитель работников Учреждения – 2 человека. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

10.3. Срок полномочия Наблюдательного Совета составляет 5 лет.

10.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

10.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

10.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

10.7. Председатель Наблюдательного совета возглавляет Наблюдательный совет и избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

10.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

10.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

10.11. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

10.13. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный Совет рассматривает:

10.13.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

10.13.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

10.13.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

10.13.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10.13.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

10.13.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10.13.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10.13.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

10.13.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10.13.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10.13.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

10.13.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.14. По вопросам, указанным в подпунктах 10.13.1. - 10.13.4 и 10.13.8 пункта 10.13. настоящего устава, Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

10.15. По вопросу, указанному в подпункте 10.13.6. пункта 10.13. настоящего устава, Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 10.13.5. и 10.13.11. пункта 10.13. настоящего Устава, Наблюдательный Совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

10.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 10.13.7. пункта 10.13. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

10.17. По вопросам, указанным в подпунктах 10.13.9., 10.13.10. и 10.13.12. пункта 10.13. настоящего Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 10.13.1. - 10.13.8. и 10.13.11. пункта 10.13. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

10.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 10.13.9. и 10.13.12. пункта 10.13. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10.13.10. пункта 10.13. настоящего устава, принимается Наблюдательным Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.20. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

10.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

10.22. Полномочия членов Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе членов Наблюдательного Совета;
- невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4-ех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

10.23. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

10.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

10.26. Члены Наблюдательного совета оповещаются о сроке и месте проведения заседания, а также о повестке заседания не менее чем за 7 календарных дней по средствам направления письма либо по электронной почте.

10.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

10.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10.29. При отсутствии члена Наблюдательного совета по уважительной причине учитывается представленное в письменной форме его мнение при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.9.9. и 7.9.10. пункта 7.9. настоящего Устава.

10.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

10.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

11. Руководство Учреждением

11.1. Руководство Учреждением осуществляется Директор, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя в установленном законодательством порядке. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

11.2. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации и Липецкой области, настоящего Устава и трудового договора.

11.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

11.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

11.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора в соответствии с действующим законодательством. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации

11.6. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

11.7. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Собственнику имущества по вопросам, входящим в его компетенцию.

11.8. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет главный бухгалтер.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя и Учреждения.

12.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику Учреждения.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1024840827714

в новой редакции представлена
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от

« 09 » 02 2018 г.

за ГРН 2184827054388

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области

Заместитель начальника

Д.Л. Поливкина

(фамилия, имя, отчество)

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено

19 девятнадцать листов.
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС № 6 по Липецкой области

Д.Л. Поливкина

Пронумеровано, прошито

19 (девятнадцать) листов.

